



Distretto Scolastico n. 27

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**

**L.S. – ISA - IPSIA**

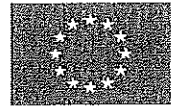
Via delle Ginestre, snc -

87055 San Giovanni in Fiore (CS)

Tel. 0984/992265 – Fax 0984/976010 C.F.: 98113150787 - C.M.: CSIS078007

e\_mail:- [CSIS078007@istruzione.it](mailto:CSIS078007@istruzione.it) - Pec – [CSIS078007@pec.istruzione.it](mailto:CSIS078007@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.liceisgf.gov.it](http://www.liceisgf.gov.it)



Prot. n. 1412/C-15

San Giovanni in Fiore 27/02/2019

Alla prof.ssa  
NUCERA Domenica

S E D E

Oggetto: Incarico tutor interno progetto Alternanza Scuola-Lavoro  
*“Un futuro nell’antico: modello di alternanza scuola/lavoro attraverso l’esperienza di catalogazione, conservazione e valorizzazione dei libri e reperti archeologici”.*  
Cod. CUP H19F18000950001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che:

- ai sensi dell’art. 1 D. Lgs. 77/05, l’alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l’alternanza scuola-lavoro è soggetta all’applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

Viste le delibere degli OO.CC. relative all’azione formativa dei progetti di Alternanza Scuola-Lavoro  
*“Un futuro nell’antico: modello di alternanza scuola/lavoro attraverso l’esperienza di catalogazione, conservazione e valorizzazione dei libri e reperti archeologici”;*

Visto il verbale n. 2 del 19/02/2019 del Collegio dei docenti, delibera n. 2 di individualizzazione del personale docente a cui affidare l’incarico di TUTOR;

I N C A R I C A

la S.V. quale tutor interno del progetto Alternanza Scuola/Lavoro denominato *“Un futuro nell’antico: modello di alternanza scuola/lavoro attraverso l’esperienza di catalogazione, conservazione e valorizzazione dei libri e reperti archeologici”*; per n. 48 ore in orario extrascolastico e deve attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni:

Funzioni e compiti del TUTOR INTERNO:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da

- parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
  - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Ai fini della riuscita dei percorsi di alternanza, tra il tutor interno e il tutor esterno è necessario sviluppare un rapporto di **forte interazione** finalizzato a:

- a) definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento sia in termini di orientamento che di competenze;
- b) garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso, in itinere e nella fase conclusiva, al fine di intervenire tempestivamente su eventuali criticità;
- c) verificare il processo di attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite dallo studente;
- d) raccogliere elementi che consentano la riproducibilità delle esperienze e la loro capitalizzazione.

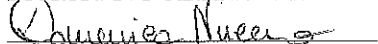
I compensi per l'incarico di cui sopra sono quelli inseriti nel piano finanziario analitico del progetto.

L'istituto corrisponderà alla S.V. la somma di €. 17,50 l'ora, previste dal CCNL Comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007, al lordo delle trattenute di legge fiscali e previdenziali, per n. 48 ore se effettivamente prestate, per un ammontare complessivo di €. 840,00 (lordo dipendente).

Il pagamento avverrà, dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e che pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuito alla scuola.

Firma per accettazione

Prof.ssa NUCERA Domenica





IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Angela AUDIA

